

Державна реєстрація актів місцевої державної адміністрації № \_\_\_\_\_  
Дата реєстрації 6.04.2007  
Початок дії 1009105 000/000105  
Державний реєстратор [підпис]

*Затверджено*

Корсунь-Шевченківською  
районною радою



рішення № 6-12/7

від 14 12 2007 р.

[підпис]  
В.М.Рябошанка

# СТАТУТ

## Сухинівського

### навчально-виховного комплексу „Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I-III ступенів”

Корсунь-Шевченківської районної ради  
Черкаської області  
(нова редакція)

Обговорено  
на загальношкільних зборах  
протокол № 1

від 31 серпня 2007 р.

Свідectво про державну  
реєстрацію № 517411 серія А00  
від 06 04 2007 р.

Погоджено

Корсунь-Шевченківським  
відділом освіти районної  
державної адміністрації

від „   ” 200    р.

Начальник відділу освіти



[підпис]  
В.П.Кочегура

с. Сухини

## I. Загальні положення.

- 1.1. Сухинівський навчально-виховний комплекс "Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа I-III ступенів" створено рішенням Корсунь-Шевченківської районної ради від 27.06.2003р., знаходиться у районній комунальній власності.
- 1.2. Юридична адреса навчально-виховного комплексу:  
Індекс 19447  
Черкаська область  
Корсунь-Шевченківський район  
село Сухини, телефон 66-1-43.
- 1.3. Сухинівський навчально-виховний комплекс (НВК) є юридичною особою, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
- 1.4. Засновником (власником) навчально-виховного комплексу є:  
Корсунь-Шевченківська районна рада.
- 1.5. Головною метою навчального закладу є те, що він забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти, є створення умов для повного виконання ст.3 Закону України "Про освіту": забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, задоволення потреб громадян у догляді та оздоровленні дітей, їх навчанні, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку;  
Забезпечення обсягів бюджетного фінансування закладу не нижче визначених Міністерством освіти і науки;  
Забезпечення розвитку закладу освіти, зміцнення його матеріальної бази та господарського обслуговування;  
Здійснення соціального захисту працівників, дітей, створення умов для їх виховання, навчання і роботи відповідно до нормативів матеріально-технічного та фінансового забезпечення;  
Організація обліку дітей дошкільного і шкільного віку;  
Вирішення у встановленому порядку питань, пов'язаних з опікою і піклуванням про неповнолітніх, які залишилися без батьків, дітей-сиріт, захист їх прав, надання матеріальної та іншої допомоги;  
Організація продуктивної праці учнів навчально-виховного комплексу, професійного консультування випускників.
- 1.6. Навчально-виховний комплекс в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими нормативно-правовими актами та власним статутом.
- 1.7. Навчально-виховний комплекс приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним статутом.
- 1.8. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
  - безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання державних стандартів освіти;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни;
  - реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту".
- 1.9. В навчально-виховному комплексі визначена українська мова навчання і запроваджено технологічний профіль навчання.
- 1.10. Основним завданням навчально-виховного комплексу є:

- \*створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного і психічного здоров'я;
- \*виховання громадянина України;
- \*формування основних норм загальнолюдської моралі;
- \*створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями, безперервної дошкільної та повної загальної середньої та повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів;
- \*виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- \*формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості підготовленої до професійного самовизначення;
- \*виховувати в дітей дошкільного віку, в учнів повагу до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- \*розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- \*реалізація прав учнів та вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- \*виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей;
- \*створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство на основі:
  - наукового і світського характеру освіти;
  - інтеграції освіти з наукою і виробництвом;
  - гнучкості та прогнозованості системи освіти;
  - єдності і наступності системи освіти;
  - взаємозв'язку з освітою інших країн.
- \*забезпечення соціальної адаптації дошкільників та готовності продовжувати освіту.

### **Структура навчально-виховного комплексу.**

- \*Дошкільна освіта (діти 3-6 років)
- \*I ступінь – початкова школа (1-4 класи) – термін навчання 4 роки
- \*II ступінь – основна школа (5-9 класи) – термін навчання 5 років
- \*III ступінь – старша школа (технологічний профіль) термін навчання 2(3) роки.

#### **Дошкільна освіта ( діти 3-6 років)**

Гра залишається провідною діяльністю дітей цього віку. Це вік розквіту сюжетно-рольових ігор з чіткими правилами (рухливих, дидактичних), колективних і самостійних ігор, а також художніх видів діяльності.

Поряд з іграми ідуть заняття з розвитку мови, де діти вчаться чітко, правильно, виразно говорити, спілкуватися з однолітками. Оволодівають елементарними математичними уявленнями; важливу роль відіграють заняття з малювання, ліплення та аплікації. Особливо цікаво дітям на уроках фізичного виховання, музики, де діти одержують певні уміння і навички для навчання в початковій школі.

#### **Початкова школа I ступінь ( 1-4 класи).**

У початковій школі I ступеня кваліфіковано формуються загальні вміння та навички читання, письма та лічби. Цілеспрямовано виховувати у дітей культуру мислення, науково формуючи для цього поняття про рідний край, українське мистецтво, культуру та



традиції українського народу. Участь у органах громадського самоврядування в класі, в школі.

В 1-й клас приймаються діти, як правило з 6 років.

\*Тривалість уроку в 1 класі – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням райвно та державно санітарно-епідеміологічної служби

\*Тривалість перерв між уроками по 10 хвилин, великих перерв (після другого, третього, четвертого уроку) – 20 хвилин.

\*Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором навчально-виховного комплексу і погоджується з профкомом.

### **Основна школа II ступінь (5-9класи).**

Навчання в ній, як в школі II ступеня, є обов'язковим для всіх учнів. Тут за 5 років необхідно закласти фундамент базових наукових знань, уявлень і норм, необхідних для життя в суспільстві, сформувати глибокі морально-етичні переконання, цілісну систему умінь і навичок учнів, потрібних для самоосвіти,

З урахуванням цього:

-обов'язкові предмети охоплюють 70-80% навчального плану;

-гранична наповненість у класах 15 учнів;

-широко застосовується диференціація навчання;

-використовується єдиний загальнодоступний навчальний план.

Факультативи оплачуються незалежно від кількості учнів;

-випускники, які закінчили школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу I-II рівня акредитації.

### **Старша школа III ступінь (10-11 )12) класах).**

Середня освіта є обов'язковою, профіль технологічний. Школа забезпечує учням підготовку до навчання у вузах технологічного напрямку.

З цією метою встановлюються зв'язки з вузами, погоджуються умови можливого навчально-виховного комплексу учні зараховуються, як правило, до початку навчального року.

1.11. Навчально-виховний комплекс має право:

-проходити в установленому порядку державну атестацію;

-визначити форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (замовником);

-визначити варіативну частину робочого навчального плану;

-в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

-бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

-отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

-розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

-самостійно розробляти та затверджувати річний план, регламент роботи, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;

-визбирати форми, засоби і методи навчання і виховання, навчальні посібники і підручники, які забезпечують вимоги ст.16-17 Закону України "Про загальну середню освіту";

-залучити додаткові фінансові джерела, в тому числі валютні кошти, за рахунок надання платних послуг, добровільних пожертвувань і цільових внесків фізичних та юридичних осіб, в тому числі іноземних;

-орендувати і здавати в оренду об'єкти власності з дотриманням вимог Закону "Про місцеве самоврядування";

-надавати допомогу батькам і родичам у створенні умов для одержання дітьми освіти у формі сімейного виховання та екстернату.

1.12. У школі створюються та функціонують такі методичні об'єднання:

- вчителів початкових класів і вихователів ГПД;

-вчителів суспільно-гуманітарного циклу;

-вчителів природничо-математичного циклу;

-класних керівників і класоводів.

Діють:

-психолого-педагогічний семінар;

-творча група вчителів;

-методична рада.

1.13. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником (власником) і здійснюються Корсунь-Шевченківською лікарнею і ФАП с.Сухини. НВК надає приміщення та забезпечує необхідні умови для роботи медичного персоналу, здійснює виконання вимог Законів України "Про охорону здоров'я" (ст.31, 59-66, 80) та "Про охорону дитинства".

1.14. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

## **II Організація навчально-виховного процесу.**

2.1. Навчально-виховний заклад розрахований на 320 місць:

дошкільна група 20 місць;

початкова школа 120 місць, 4 класи;

базова школа 130 місць, 4 класи;

старша школа технологічного профілю 30 місць, 2 класи.

2.2. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчально-виховного комплексу.

2.3. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий план, що складається на основі типових навчальних планів. Розроблених та затверджених МО і науки України із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план НВК погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків, факультативних годин, гурткової роботи та режим роботи (щоденний, річний).

2.4. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф МО і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. НВК здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. НВК має групу дошкільників з денним перебуванням. В навчальний період (осінньо-зимово-весняний) створюється прогулянкова група для підготовки до школи, які не охоплені суспільним дошкільним вихованням.

2.6. НВК складається з двох підрозділів: дошкільного та шкільного.

*Дошкільний підрозділ* – забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від трьох до шести років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Наповнюваність дошкільної групи становить 16 дітей.

*Шкільний підрозділ* – забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. У складі шкільного підрозділу можуть бути класи з поглибленим вивченням окремих предметів, групи продовженого дня, тощо.

2.7. Зарахування учнів до НВК здійснюється за наказом директора на підставі заяви ( батьків або осіб, які їх замінять) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), методичної довідки встановленого зразка. Зарахування дітей дошкільного віку до НВК здійснюється за наказом директора на підставі заяви ( батьків або осіб, які їх замінюють) при наявності свідоцтва про народження (копії) медичної довідки встановленого зразка. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого навчання до іншого навчального закладу.

Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого зразка Міністерством освіти і науки України.

2.8. Кількість дошкільних груп, класів, у НВК встановлюється засновником (власником) на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Мон за погодженням з Мінфіном, відповідно до поданих заяв батьків та осіб, які їх замінюють. Та санітарно-гігієнічних норм.

2.9. За дошкільником зберігається місце в дошкільній групі у разі хвороби. Карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів). Відрахування дитини дошкільного віку може здійснюватись за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють та на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в групі, у разі несплати без поважних причин плати за харчування дитини протягом 2 місяців. За 10 днів вручається батькам письмове повідомлення про відрахування дитини.

Педагогічний вплив на дітей дошкільного віку, що з поважних причин не можуть відвідувати групу НВК, здійснюється через соціально-педагогічний патронат.

Приймання дітей дошкільного віку в НВК комунальної форми власності здійснюється на безкоштовній основі, як правило, відповідно до території обслуговування. До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти із шести років.

2.10. Медичне обслуговування та організація харчування дітей дошкільного віку учнів у НВК здійснюється відповідно до законодавства.

2.11. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі НВК здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженим МОН, організація навчально-виховного процесу здійснюється відповідно до положення про загальноосвітні навчальні заклади та інші нормативні документи МОН.

2.12. У НВК для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Визначається такий режим роботи групи продовженого дня з 12.00 до 17.00 год.

2.13. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, дітей дошкільного віку, встановлюється НВК в межах часу що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня – День знань і закінчуються у дітей дошкільного віку – 20 червня, 1-4 класах – 31 травня, у 5-8 класах – 18 червня, 9-11 (12) класах – 21 червня, але не пізніше 1 липня поточного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший – з 1 вересня до 27 грудня, другий – з 14 січня до 31 травня.

Навчальний рік 1-4 класи – 175 днів, 5-11(12) класи – 190 днів.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).



2.15. За погодженням з відділом освіти районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.16. Тривалість уроків у НВК: у дітей дошкільного віку 20-25 хвилин, у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих – 45 хв. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням райво та державної санітарно-епідеміологічної служби. Тривалість перерв між уроками по 10 хвилин, великих перерв (після другого, третього і четвертого уроку) – 20 хвилин.

2.17. щоденна кількість і послідовність навчальних знань визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних педагогічних вимог. Погоджується радою НВК і затверджується директором. Типовий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.18. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.19. У школі визначення рівня досягнення учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. У дітей дошкільного віку дається словесна характеристика і діагностування. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому класі у I семестрі – словесна, у II семестрі – згідно рішення педагогічної ради від 21 червня 2004 року здійснюється в балах відповідно до критеріїв, затверджених МОН України та Академією педагогічних наук України. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну атестацію.

2.20. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класними керівниками (головою атестаційної комісії).

2.21. Порядок переведення і випуск учнів НВК визначається Інструкцією про проведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженого наказом МОН України від 05.02. 2001р. № 120/5311.

2.22. При переведенні дітей дошкільного віку до початкової школи проводиться діагностування. Від початкової до основної школи – передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики, природознавства, трудового навчання.

2.23. Контроль за відповідністю освітнього рівня дітей дошкільного віку, учнів, які закінчили певний ступінь навчання, згідно вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх державної атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2001р. за № 925/5146.

2.24. Дітям, учням, які закінчили певний ступінь НВК, видається відповідний документ про освіту: дошкільну освіту (на основі тестування).

По закінченню початкової школи – таблиць успішності.

По закінченню основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту.

По закінченню навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.25. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються різні форми морального та аморального заохочення (в межах коштів. Передбачених на ці цілі).

### **III. Учасники навчально-виховного процесу.**

#### **3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є:**

- діти дошкільного віку;
- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері освіти.

#### **3.2. Права і обов'язки учнів, дітей дошкільного віку, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.**

#### **3.3. Учні мають право:**

- на безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, що завдає шкоди здоров'ю моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм фізичного та психічного насильства;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою НВК;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі громадського самоврядування НВК;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- на одержання додаткових (в т.ч. платних) освітніх послуг;
- на участь в управлінні закладом, правом обирати та бути обраним до ради школи;
- на повагу до своєї особистості, свободу совісті та інформації, вільне висловлювання своїх поглядів і переконань;
- на вільне відвідування заходів, не передбачених навчальним планом;
- на розвиток своїх інтересів, здібностей, талантів;
- отримувати професійну допомогу від учителів у разі труднощів у навчанні та випадку довготривалих пропусків з поважних причин;
- на справедливе, об'єктивне оцінювання навчальних досягнень, а також на комплексні корекційні спроби контролю за процесом навчання.

#### **3.4. Учні зобов'язані:**

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;



- дотримуватися правил особистої гігієни;
- поважати честь і гідність інших учнів і працівників закладів;
- систематично і ґрунтовно працювати над своїм інтелектуальним і фізичним розвитком.

**Учням забороняється:**

- приносити, передавати і використовувати зброю, спиртні напої, токсичні і наркотичні речовини;
- використовувати будь-які засоби і речовини, що можуть привести до вибухів і пожеж;
- застосовувати фізичну силу для спростування стосунків, залякування та вимагання;
- проводити будь-які дії, що тягнуть за собою небезпечні наслідки для оточуючих.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного знання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- звернення до дирекції закладу з проханням про пораду, допомогу та захист у службовому порядку;
- педагогічний працівник-призовник, який має вищу педагогічну освіту і основним місцем роботи якого є НВК, користується пільгами щодо призову на строкову військову службу визначеними Законом України "Про загальну середню освіту" ст.26;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- належні умови праці, побуту. Відпочинку, медичне обслуговування;
- компенсації встановлені законодавством у разі втрати роботи, у зв'язку зі змінами, в організації виробництва і праці;
- виплату педагогічним працівникам надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу залежно від стану педагогічної роботи у розмірах:
  - понад 3 роки – 10 відсотків;
  - понад 10 років – 20 відсотків;
  - понад 12 років – 30 відсотків;
- надання педагогічним працівникам щорічної грошової винагороди до одного посадового окладу за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;

- за особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути нагороджені державними нагородами, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

### *3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:*

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу НВК;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігти вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження директора НВК, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- ретельно реалізувати основні функції закладу – навчальну, виховну, опікунську;
- прагнути до повного розвитку особистості дитини і власного удосконалення;
- у своїх навчально-виховних діях керуватись толерантним ставленням до дітей, поважати їх гідність і піклуватись про їх здоров'я;
- надавати допомогу учням у навчанні шляхом індивідуальних та групових консультацій;
- створювати додаткові умови для розвитку кожної дитини в навчальній діяльності, також підготовки її до життя в сім'ї, суспільстві;
  - відповідно ст.26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходити періодичні медичні огляди ( 1-2 рази на рік) в районній лікарні м.Корсунь-Шевченківського;
- організовувати запобіжні заходи, які дають можливість розв'язання конфліктів в дитячому колективі.

3.9. У школі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

Крім цього педагогічний працівник:

- зобов'язаний у навчальній діяльності дотримуватися вимог "Державних стандартів освіти", навчальних програм та календарних планів;
- ставити до відома керівництво закладу про зміни в режимі роботи, тимчасову відсутність, зміни порядку проведення уроків у розкладі (якщо згідно плану урок проводить інша особа: наприклад лікар, працівник ліцею, тощо вчитель повинен бути присутнім на уроці).

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, директора НВК і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріальної бази НВК, на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах;
- вибирати і змінювати навчальний заклад протягом навчального періоду;
- відвідувати навчально-виховний процес з дозволу директора закладу і згоди педагогічного працівника, що його організовує;
- знайомитися з ходом, змістом навчального процесу, рівнями навчальних досягнень учнів;
- вносити добровільні пожертвування і цільові внески для розвитку закладу.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Врахувати ст.29 Закону України "Про загальну середню освіту", ст.59,60 Закону України "Про освіту", ст.13 "Про дошкільну освіту":

- слідкувати за станом здоров'я дитини;
- своєчасно повідомляти вихователя дошкільної групи про можливість відсутності або хвороби дошкільника;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини у встановленому порядку;
- виховувати у дітей повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу і дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища, любов до України;
- у разі, якщо батьки або особи, які їх замінюють, всупереч висновку відповідної психолого-медико-педагогічної комісії відмовляються направляти дитину до спеціальної загальноосвітньої школи (школи-інтернату), навчання дитини проводиться за індивідуальною формою;
- батьки (особи, які їх замінюють) зобов'язані нести відповідальність за:
  - 1) ліквідацію учнями академічної заборгованості протягом навчального року у випадку перевodu їх в наступний клас "умовно";
  - 2) виконання статуту закладу освіти;
  - 3) відвідування батьківських зборів, які проводяться закладом;
  - 4) представляти адміністрації закладу документи, або пояснювати причини відсутності учня на заняттях.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в школі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації навчально-виховного процесу;



- органи громадського самоврядування в освіті вносять пропозиції щодо формування державної політики в галузі освіти, вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу.

#### *3.14. Представники громадськості зобов'язані :*

- дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішенням органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

### **IV. Організація харчування дітей в навчально-виховному комплексі.**

4.1. В навчально-виховному комплексі встановлено:

- 2-х разове харчування дітей дошкільного віку;
- одноразове для учнів 1-11 класів.

4.2. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється відповідно санітарно-гігієнічних правил і норм працівником комплексу (завгопом).

4.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів, кулінарною обробкою, виходом страв смаковими якостями їжі, санітарним станом харчблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на директора НВК.

### **V.Управління навчально-виховним комплексом.**

5.1. Управління НВК здійснюється відділом освіти Корсунь-Шевченківської районної державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво навчально-виховним комплексом здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор НВК та його заступники призначаються і звільняються з посади відділом освіти.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

Відповідно ст.16,17;38,39,40 Законів України “Про освіту”, “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” навчально-виховний комплекс користується правом самоврядування на:

- самостійне планування роботи, вирішення питань навчально-виховної, науково-дослідницької, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності;
- участь у формуванні планів набору дітей дошкільного віку, учнів;
- визначення змісту компоненту освіти, що надається закладом освіти понад визначений державою обсяг;
- прийняття на роботу педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу;
- здійснення громадського контролю за організацію харчування, охорони здоров'я, охорони праці;

Навчально-виховний комплекс має право приймати і видавати локальні акти:

- А) правила для учнів на основі “Типових правил для учнів”;
- Б) правила внутрішнього трудового розпорядку;
- В) положення про фонд матеріального заохочення;
- Г) Інструкції з правил техніки безпеки;
- Д) Посадові інструкції;
- Ж) Накази директора.

5.2. Для вирішення основних питань діяльності НВК створюється колегіальний орган управління – педагогічна рада та органи громадського самоврядування.

5.3. Вищим органом громадського самоврядування НВК є загальні збори ( конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів ( конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

працівників навчального закладу – зборами трудового колективу;

учнів навчального закладу другого-третього ступеня – класними зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 9, учнів 9, батьків і представників громадськості 9.

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Загальні збори (конференція) право чинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради навчально-виховного комплексу, учасники зборів, директор НВК, засновник.

*Загальні збори (конференція):*

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;

розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;

- затверджують основні напрями вдосконалення НВК, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників НВК та інших педагогічних працівників.

5.4. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада НВК.

5.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації НВК;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;

- розширення колегіальних форм управління, підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

5.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадкістю, державними та приватними інструкціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямків розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

- формування навичок здорового способу життя;

- створення належного педагогічного клімату в школі;

- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

5.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її численність визначається загальними зборами (конференцією) НВК.

Рішення по дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами ( конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

5.4.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами ( конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації профспілкового комітету НВК.

5.4.5. Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії із міст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності НВК, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.4.6. Рада навчально-виховного комплексу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- виносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, пробільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні", або срібною медаллю "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів",



- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відділу освіти пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виробничого процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників навчально-виробничого процесу, з питань роботи НВК;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.5. При НВК за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада.

5.5.1. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи. Залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

5.5.2. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у школі;
- зміцнення навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновної, та лікувально-оздоровчої бази НВК;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;
- вироблення рекомендації щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;
- запобігання дитячій бездоглядності;
- сприяння працевлаштуванню випускників НВК;
- стимулюванню творчої праці педагогічних працівників та учнів;
- всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів школи та школою.

5.5.3. Піклувальна рада формується у складі 6 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, Організацій, навчальних закладів, окремих громадян у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) НВК шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадянських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора НВК.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

5.4. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- самоврядування;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але як правило, не менш ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

5.5.5. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обирається заступник та секретар.

Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;
- готує та проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
- визначає функції заступника секретаря та інших членів;
- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.5.6. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора НВК, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;
- залучати додаткові джерела фінансування НВК;
- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази НВК;
- стимулювати до творчої праці педагогічних працівників, учнів;
- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи НВК, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
- створити комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педagogічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.6. Директор НВК призначається відділом освіти Корсунь-Шевченківської державної адміністрації за погодженням з органами місцевого самоврядування.

*Директор комплексу:*

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодження із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

*5.7. Директор має право:*

- представляти установу у всіх інстанціях;
- розпоряджатися майном і матеріальними засобами в межах установи;
- приймати на роботу, звільняти і переводити працівників у відповідності КЗіП та інших законодавчих актів;
- затверджувати розклад і графіки роботи;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інструкції, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками і учнями закладу;
- розподіляти навчальне навантаження (спільно з профкомом), встановлювати ставки заробітної плати на основі діючих інструкцій, рішень атестаційної комісії, визначити види доплат та інших виплат заохочувального характеру в межах наявних коштів;
- контролювати спільно з своїми заступниками діяльність педагогічних та інших працівників шляхом відвідування всіх видів навчальних занять, виховних заходів;
- призначити голів методичних об'єднань, секретаря педагогічної ради;
- вирішувати інші питання поточної діяльності комплексу, не віднесені до компетенції власника та ради школи, зокрема причину відсутності дошкільника чи учня на заняттях.

5.8. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором НВК і затверджується відділом освіти. Обсяг педагогічного навантаження



може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі кількості годин з окремих предметів, що передбачається з дотримання законодавства про працю.

5.9. Керуючись ст.39 Закону України “Про загальну середню освіту” в НВК створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

5.10. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

Членами педагогічної ради є всі вчителі і вихователі закладу, включаючи сумісників.

Голова педагогічної ради (директор школи) своїм наказом призначає секретаря педагогічної ради строком на 1 рік.

Педагогічна рада визначає:

- кількість предметів для проведення підсумкової атестації 9, 11-12 класів;
- умовний перевід учнів, що мають академічну заборгованість з навчальних предметів в наступний клас відповідно нормативних документів Міністерства освіти і науки;
- залишення на повторний рік навчання, перевід на інші форми в т.ч. індивідуальне навчання на дому (за згодою батьків);
- разом з радою школи визначає доцільність варіативності частини робочого навчального плану;
- пропозиції ради школи щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи.

5.11. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю але не може бути менше чотирьох років на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

5.12. У НВК можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України. Заклад освіти видає представникам учнівських організацій необхідну інформацію і допускає їх до участі в засіданнях органів управління при обговоренні питань. Що стосуються інтересів учнів.

Діяльність органів учнівського самоврядування регулюється власним статутом та положеннями, регламент яких не може суперечити статуту закладу.

Учнівське самоврядування має право:

- вносити до розгляду ради закладу пропозиції директора та висловлювати свою пропозицію з усіх питань життя, особливо тих, що стосуються прав дітей;
- одержують реальну і мотивовану оцінку своїх навчальних досягнень;
- редагувати і видавати шкільну газету, організувати теле- і радіопередачі;
- організувати, за погодженням з директором, культурну, освітню, спортивну і розважальну роботу в навчально-виховному комплексі, виходячи з її можливостей;
- співпрацювати з педагогічною радою при визначенні особливих критеріїв оцінки з поведінки.

5.13. Учасниками навчально-виховного процесу в НВК є діти дошкільного віку, учні, керівники, педагогічні та інші працівники й спеціалісти, батьки та особи, які їх замінюють. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються законодавством про освіту, працю, статутом НВК.

## **VI. Матеріально-технічна база.**

6.1. НВК має одну будівлю. Будівля відповідає санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечує належні умови для різних видів діяльності дітей дошкільного віку та учнів, а також відповідає вимогам типових переліків обов'язкового обладнання.

6.2. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

6.3. Майно НВК є районною комунальною власністю, перебуває в управлінні відділу освіти районної державної адміністрації.

6.4. Відповідно ст.63 Закону України "Про освіту" НВК не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням.

НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані комплексу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

6.6. Для забезпечення навчально-виховного процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, їдальні.

6.7. Відповідно до рішення Ради Міністрів УРСР від "25" листопада 1986 р.№653-р НВК має земельну ділянку площею 2 га, де розміщуються спортивний майданчик, навчально-дослідна ділянка 0,30 га і ділянка для забезпечення харчування учнів, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

## **VI. Фінансово-господарська діяльність.**

7.1. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється відповідно Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", "Про державний бюджет", "Про власність", "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про підприємництво" та інших нормативно-правових актів.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази фінансується за рахунок коштів засновника.

7.2. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти засновника;

- кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами та фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти.

Навчально-виховний комплекс відповідає за кошти та майно, що знаходиться в його розпорядженні. Заклад має право за рахунок власних коштів і не бюджетних джерел виплачувати стипендії учням. Розміри, умови і порядок виплати стипендій визначається Положенням і погоджується радою закладу. НВК надає додаткові платні послуги у відповідальності з державною ліцензією:

- а) Платні освітні послуги не можуть бути надані замість навчальної діяльності, фінансуються за кошти бюджету.
- б) Потреби в платних освітніх послугах визначаються шляхом анкетування учнів та батьків.
- в) Кошторис складається, погоджується з радою закладу та затверджується директором.
- г) На основі діючих нормативно-правових документів розробляється Положення про платні послуги і посадові інструкції.
- д) Укладаються договори з батьками.
- ж) Видається наказ по закладу про організацію платних послуг.
- є) Оплата послуг батьками проводиться через відділення банку, в якому відкритий рахунок закладу.

7.3. У НВК створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку НВК в установу банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради НВК, відповідно до порядку передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

7.4. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

7.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований НВК. За рішенням засновника, НВК бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію міської ради.

7.6. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

## **VIII. Міжнародне співробітництво.**

8.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами. Науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **IX. Контроль за діяльністю навчального закладу.**

9.1. Керуючись ст.5 Закону України “Про освіту” державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, засновник та відділ освіти районної державної адміністрації.

9.3. Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

9.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) НВК з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником ( власником) відповідно до законодавства.

Всі органи управління НВК які користуються правом контролю, мають:

- дотримувати вимог Законів “про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Положення про навчально-виховний комплекс загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад”;
- чітко визначити свої права і обов'язки, щоб мати можливість приймати правомірні рішення;
- будь-яка перевірка не може дублювати попередню.

## **X. Реорганізація або ліквідація навчально-виховного комплексу.**

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділену суворій відповідності із постановою Кабінету Міністрів України.

Ліквідація НВК відбувається у формах позбавлення його ліцензій, статусу закладу, проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, допризначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо правління навчально-виховним комплексом.

10.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.



## ХІ. Заключіні положення.

- 11.1. Навчально-виховний комплекс працює і зберігається Законів України та інших нормативно-правових актів, які охоплюють сферу його діяльності.
- 11.2. Цей Статут дієвий в рамках прав посадових осіб, їх відповідності переліку законами України.
- 11.3. Заклад має право на власні статистичні дані, які не суперечать чинному законодавству, має право на власний персоніал (традиції).
- 11.4. Поряд із Статутом навчально-виховного комплексу окремими документами, що не суперечать йому, діють:
- Правила внутрішнього розпорядку;
  - Положення про педагогічну раду;
  - Положення про раду та опікунську раду;
  - Співні питання (непорозуміння) між закладом, дітьми, їх батьками розглядаються: відділ освіти районної державної адміністрації та органи громадського самоврядування.

17  
Директор навчально-виховного комплексу \_\_\_\_\_ Скоробченко В.І.

Вірно: *А.А. Рибак О.І.*  
26.03.2007г.



*Зі мною перебуває  
прокуратура*

*Зі складом*

